

**Plan pracy biblioteki SP 166 im. Akademii Pana Kleksa w Łodzi
na rok szkolny 2024/2025**

Zakres prac pedagogicznych i biblioteczno-technicznych realizowanych w ciągu całego roku:

1. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych uczniom i nauczycielom.
2. Przyjmowanie zwrotów wypożyczanych materiałów, włączanie ich do księgozbioru zgodnie z przyjętym porządkiem.
3. Prowadzenie / aktualizacja kart czytelniczych uczniów, nauczycieli, innych pracowników szkoły.
4. Prowadzenie ewidencji zbiorów.
5. Prowadzenie / uzupełnianie katalogów bibliotecznych – alfabetycznego, przedmiotowego.
6. Poradnictwo czytelnicze, udzielanie informacji.
7. Kontrola kart czytelniczych, prowadzenie statystyk.
8. Promowanie ciekawych, wartościowych książek, zachęcanie do wypożyczeń.
9. Stała troska o estetyczny wygląd i ład w bibliotece.
10. Dbanie o prawidłowe rozmieszczenie woluminów na półkach – klasami, alfabetycznie, przedmiotowo (UKD).
11. Kontakt z wydawnictwami – pozyskiwanie książek na nagrody, kiermasze, akcje specjalne. Analiza rynku wydawniczego.
12. Rozbudzanie i pogłębianie zainteresowania książką i różnymi jej formami oraz czytelnictwem. Inspirowanie uczniów do rozwijania zainteresowań.
13. Prowadzenie zajęć bibliotecznych – rozpoznanie bieżących potrzeb, uzgodnienia z nauczycielami.
14. Opieka nad uczniami, którzy nie uczestniczą w części zajęć (religia, język rosyjski).
15. Prowadzenie koła wolontariatu bibliotecznego dla uczniów klas 8a i 8b.
16. Sprawozdawczość – przygotowanie zestawień własnych, księgowych i dla SIO. Prowadzenie dziennika biblioteki.
17. Promocja biblioteki.
18. Zaangażowanie bibliotekarza w realizację planu szkoły.
19. Współpraca z nauczycielami, pedagogami i rodzicami.
20. Samokształcenie nauczyciela bibliotekarza.

Ramowy plan pracy na poszczególne miesiące, w ramach którego przeprowadzone zostaną konkursy, wystawy, inne akcje czytelnicze.

WRZESIEŃ

1. Organizacja pracy biblioteki – przygotowanie planu na rok szkolny 2024/2025 r.
2. Przyjęcie na stan, ewidencja i opracowanie formalne podręczników i innych materiałów edukacyjnych dla uczniów klas I-VIII oraz nauczycieli.
3. Wyposażenie uczniów w podręczniki i zeszyty ćwiczeń.
4. Aktualizacja kart czytelniczych (zmiana klas, nowi uczniowie).
5. Wybór i organizacja pracy Koła Wolontariatu Bibliotecznego (uczniowie klas VIII).
6. MIĘDZYNARODOWY DZIEŃ KROPKI 15.09 – promocja książki pt. „Kropka” Petera W. Reynoldsa i idei święta.
7. Gazetka WRZESIEŃ 1939 r.

PAŹDZIERNIK

1. Przygotowanie protokołów ubytków zużytych i zdezaktualizowanych podręczników i zeszytów ćwiczeń.
2. Porządkowanie księgozbioru, aktualizacja tabliczek informacyjnych.
3. Organizacja MIESIĄCA BIBLIOTEK SZKOLNYCH (październik).
4. Zorganizowanie SOTKANIA AUTORSKIEGO – Marek Michałak, kl. III-VIII.

5. Przeprowadzenie KONKURSU PLASTYCZNEGO na portret lub karykaturę wybranego nauczyciela – z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
6. PASOWANIE NA CZYTELNIKA (październik / listopad) uczniów klas 1a i 1b.
7. Dekoracje jesienne w bibliotece (przełom września i października).

LISTOPAD

1. Świątowanie ŚWIATOWEGO DNIA POSTACI Z BAJEK 5.11 – propagowanie czytelnictwa.
2. Przygotowanie materiałów informacyjnych i wizualnych związanych z DNIEM NIEPODLEGŁOŚCI 11.11.
3. Obchody ŚWIATOWEGO DNIA PLUSZOWEGO MISIA 25.11– zachęcenie do sięgnięcia po książki z przygodami literackich misiów.
4. Przygotowania do Kiermaszu Świątecznego i Kiermaszu Książek.

GRUDZIEŃ (ferie świąteczne)

1. Organizacja KIERMASZU ŚWIĄTECZNEGO.
2. Organizacja KIERMASZU KSIĄŻEK.
3. Dekoracje świąteczne / zimowe w bibliotece.
4. Przygotowanie informacji o najciekawszych tytułach książkowych pod kątem prezentów gwiazdkowych.
5. Kontrola kont czytelniczych przed końcem roku.
6. Przygotowanie życzeń świątecznych i noworocznych, gazetki informacyjnej (wiersze tematyczne, opisy zwyczajów) i ekspozycji książek związanych z Bożym Narodzeniem i czasem zimowym.
7. Przygotowanie zestawień statystycznych dla księgowości.

STYCZEŃ

1. Promocja czytelnictwa na Nowy Rok.
2. Obchody MIĘDZYNARODOWEGO DNIA KUBUSIA PUCHATKA w bibliotece – 18.01.
3. DZIEŃ BABCI I DZIEŃ DZIADKA – ulubione książki naszych dziadków.
4. Kontrola kont czytelniczych, zamknięcie I semestru w bibliotece.

LUTY (ferie zimowe)

1. WALENTYNKI w bibliotece – organizacja atrakcji czytelniczych dla uczniów.
2. Rekomendacja ciekawych książek i zajęć na ferie zimowe.

MARZEC

1. Obchody MIĘDZYNARODOWEGO DNIA PISARZA 3.03 – gazetka, wystawa książek.
2. ŚWIATOWY DZIEŃ POEZJI w bibliotece.
3. Zorganizowanie lekcji otwartej – Maraton Czytania w klasie 8b (współpraca z n. jęz. polskiego p. Agnieszką Matusiak).
4. Dekoracje wiosenne.

KWIECIEŃ

1. Obchody MIĘDZYNARODOWEGO DNIA KSIĄŻKI DLA DZIECI 2.04.
2. MIĘDZYNARODOWY DZIEŃ KSIĄŻKI i PRAW AUTORSKICH w bibliotece 23.04 – zorganizowanie atrakcji dla uczniów.
3. KONKURS na KARTKĘ WIELKANOCNĄ (współpraca z nauczycielem plastyki).
4. Zorganizowanie lekcji otwartej – Okładka mojej ulubionej książki (współpraca z nauczycielem plastyki).

MAJ

1. ŚWIĘTA MAJOWE 1,2,3 MAJA – gazetka, dekoracja.
2. DZIEŃ BIBLIOTEKARZA I BIBLIOTEK 8.05 – obchody w bibliotece.
3. DZIEŃ MATKI – gazetka, ekspozycja wierszy tematycznych.

4. KONKURS FOTOGRAFICZNY „WIOSNA W OBIEKTYWIE” i wystawa prac fotograficznych zwycięzców.

CZERWIEC

1. Organizacja, przygotowanie harmonogram zwrotu podręczników dotacyjnych, innych materiałów edukacyjnych do biblioteki (uczniowie, nauczyciele).
2. Przyjęcie podręczników wraz z wychowawcami poszczególnych klas– ocena stanu.
3. Monitorowanie zwrotów książek, innych wypożyczeń bibliotecznych.
4. Zakończenie roku szkolnego w bibliotece –przygotowanie statystyk, sprawozdań. Prace organizacyjne.

Niezależnie od opisanych powyżej założeń, w bibliotece realizowane będą różnego rodzaju akcje ad hoc, w zależności od bieżących potrzeb i pomysłów uczniów, nauczycieli i bibliotekarza.

Łódź dn. 15.09.2024

Beata Binienda-Muszyńska